



Guide d'accompagnement Ticket CESU

—
Comment bien remplir votre fichier de commande

SOMMAIRE

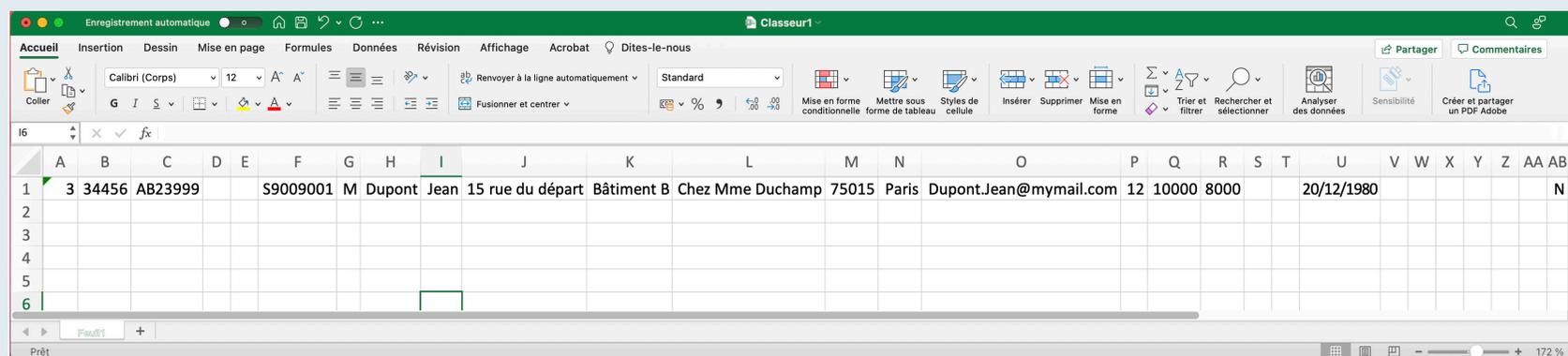
À lire avant de compléter votre fichier	P. 3
Colonne A : code produit	P. 4
Colonne B : code client	P. 4
Colonne C : code point de livraison	P. 5
Colonne D : code point de distribution	P. 5
Colonne E : code niveau	P. 6
Colonne F : matricule	P. 6
Colonne G : civilité	P. 7
Colonne H : nom	P. 7
Colonne I : prénom	P. 8
Colonne J : adresse 1	P. 8
Colonne K : adresse 2	P. 9
Colonne L : adresse 3	P. 9
Colonne M : code postal	P. 10
Colonne N : ville	P. 10
Colonne O : email bénéficiaire	P. 11
Colonne P : nombre de titres	P. 11
Colonne Q : montant attribué	P. 12
Colonne R : part patronale	P. 12
Colonne S : n° Cesu	P. 13
Colonne T : compte @Cesu à créditer	P. 13
Colonne U : date de naissance	P. 14
Colonne V : stat 1	P. 14
Colonne W : stat 2	P. 15
Colonne X : stat 3	P. 15
Colonne Y : stat 4	P. 16
Colonne Z : interne 1	P. 16
Colonne AA : interne 2	P. 17
Colonne AB : dématérialisé	P. 17

IMPORTANT

À lire avant de compléter votre fichier

Ce guide a été conçu pour vous aider à remplir votre fichier de commande Ticket CESU.

La particularité de ce fichier est son format puisqu'il s'agit d'un fichier **en format .csv** de **28 colonnes**, qui ne présente **pas d'en-tête ou de nom de colonnes**.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	3	34456	AB23999			S9009001	M Dupont	Jean	15 rue du départ	Bâtiment B	Chez Mme Duchamp	75015	Paris	Dupont.Jean@mymail.com	12	10000	8000			20/12/1980								N
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												

Voir le tuto vidéo

Nous allons décrire dans les pages qui suivent les informations attendues dans chacune de ces colonnes.

Certaines informations sont **obligatoires**, d'autres peuvent être **facultatives**, car dépendantes de votre paramétrage de dossier client.

Il est important de noter que si **certaines informations ne vous concernent pas**, vous devrez tout de même **laisser une colonne vide** dans votre fichier, sans la supprimer, et passer à la colonne suivante pour continuer la complétion de votre fichier.

Si certaines colonnes sont manquantes, votre fichier ne pourra être traité par nos outils informatiques et **votre commande ne pourra pas être intégrée**.

Avant de compléter votre fichier, enregistrez-le en format **.csv** (séparateur point-virgule).

Une fois les 28 colonnes complétées, sauvegardez-le puis envoyez-le à **CDE-FR@EDENRED.COM**

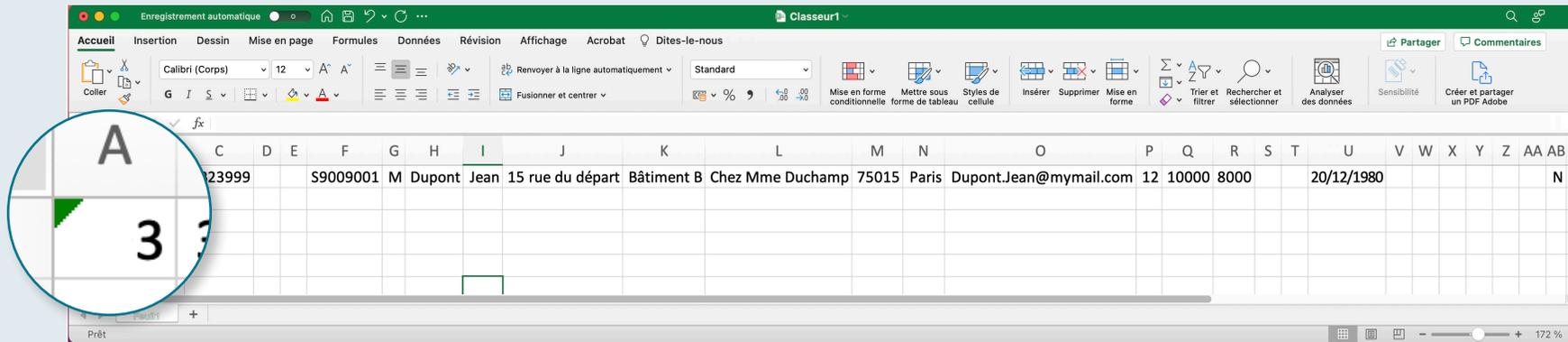
Votre équipe Ticket CESU



COLONNE A CODE PRODUIT

La **colonne A** correspond au champ « **Code Produit** ». Il s'agit d'une information interne à Edenred.

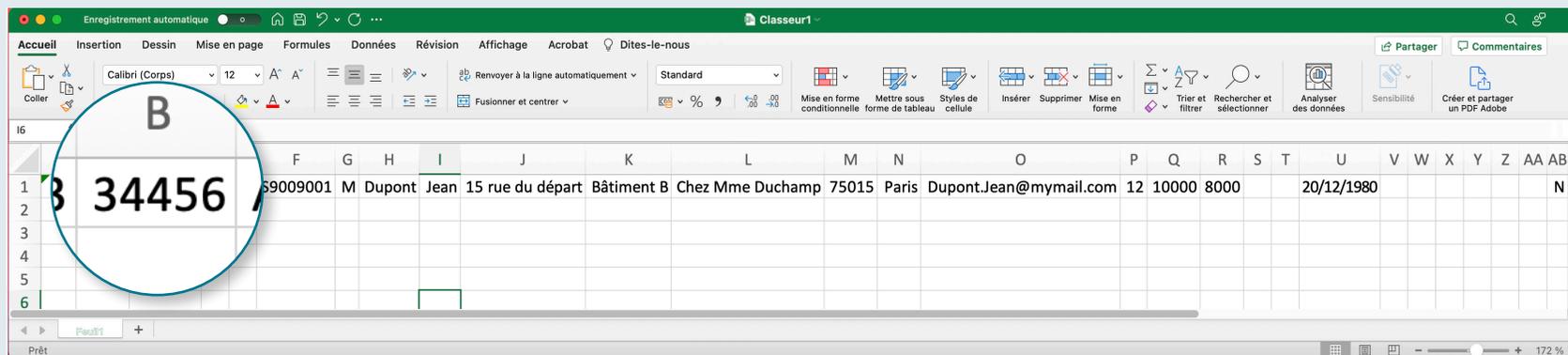
➤ Ce champ est **obligatoire**. La valeur attendue est « **3** ». Elle n'est pas modifiable.



COLONNE B CODE CLIENT

La **colonne B** correspond au champ « **Code Client** ». Il s'agit du numéro qui nous permet de vous identifier en tant que Client Edenred France. Vous pouvez le retrouver sur vos factures.

➤ Ce champ est **obligatoire**. Exemple : **34456**

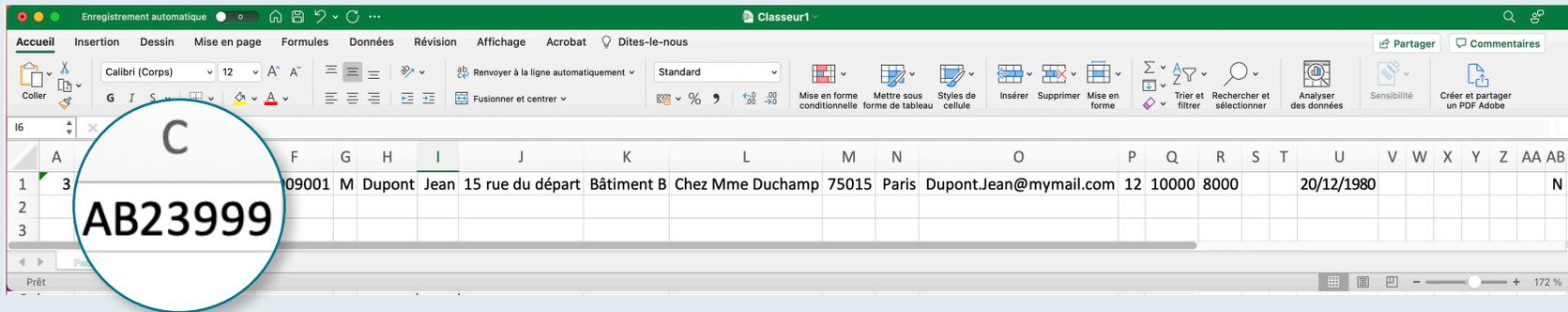




COLONNE C CODE POINT DE LIVRAISON

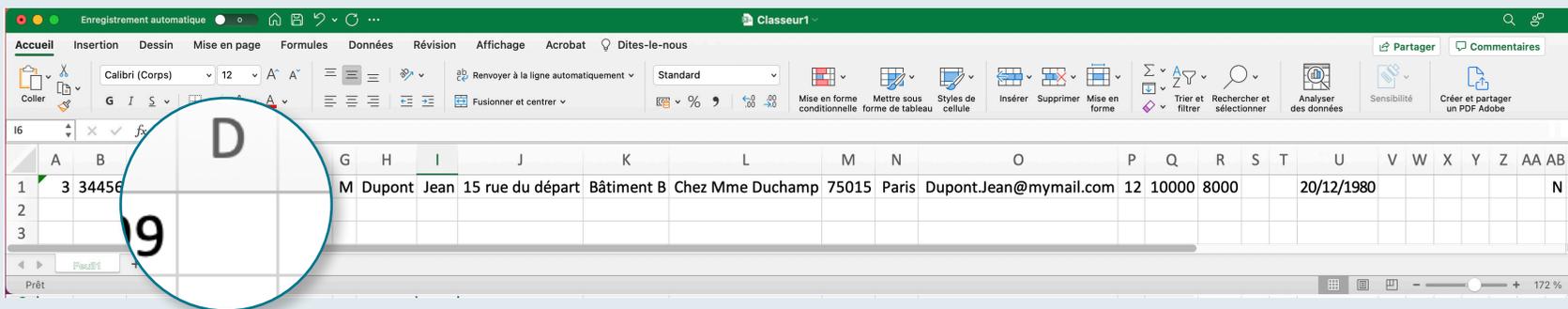
La **colonne C** correspond au champ « **Code Point de Livraison** ». Il s'agit d'une information interne à Edenred. Le point de livraison est le lieu où vous souhaitez que soient expédiés les titres Ticket CESU que vous commandez. Vous pouvez avoir un ou plusieurs points de livraison configurés sur votre compte. Ils sont identifiés par **une référence unique de 15 caractères maximum**. Le code de votre Siège Social est "**PRINCIPAL**".

➤ Ce champ est **obligatoire**. Exemple : **AB23999**



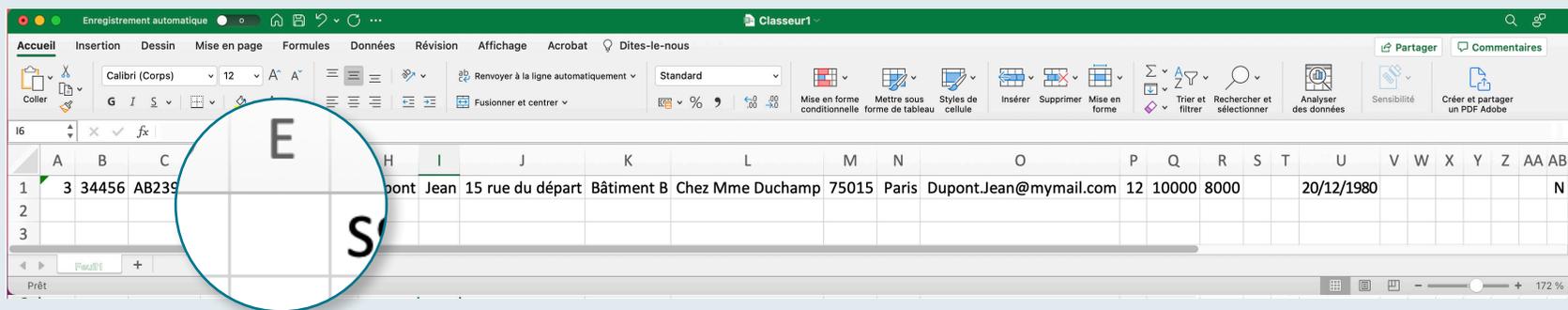
COLONNE D CODE POINT DE DISTRIBUTION

La **colonne D** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



COLONNE E CODE NIVEAU

La **colonne E** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



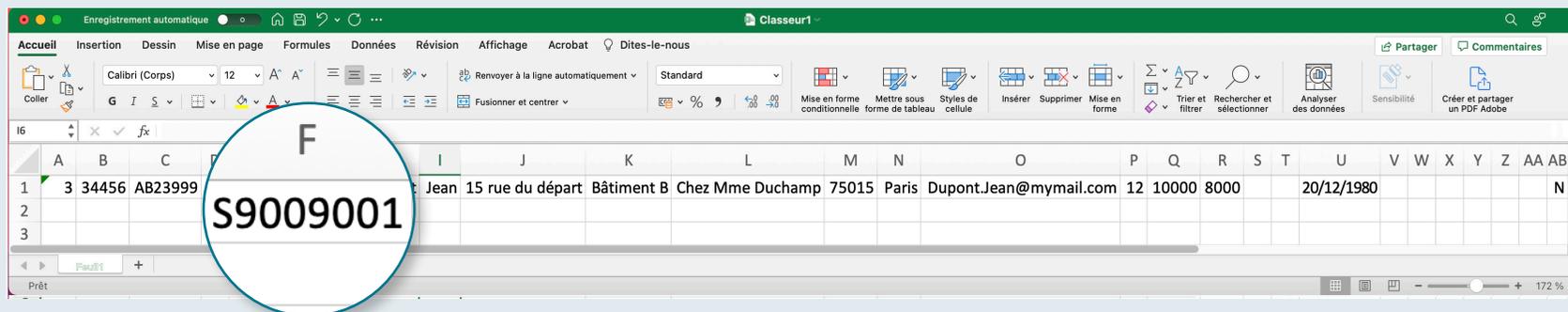
COLONNE F MATRICULE

La **colonne F** correspond au champ « **Matricule** ».

Le matricule permet d'identifier vos collaborateurs de manière unique et d'éviter ainsi tout doublon de commande. Cette référence nous permet de relier votre collaborateur à son numéro de bénéficiaire CESU.

La matricule peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**.

➤ Ce champ est **obligatoire**. Exemple : **S9009001**



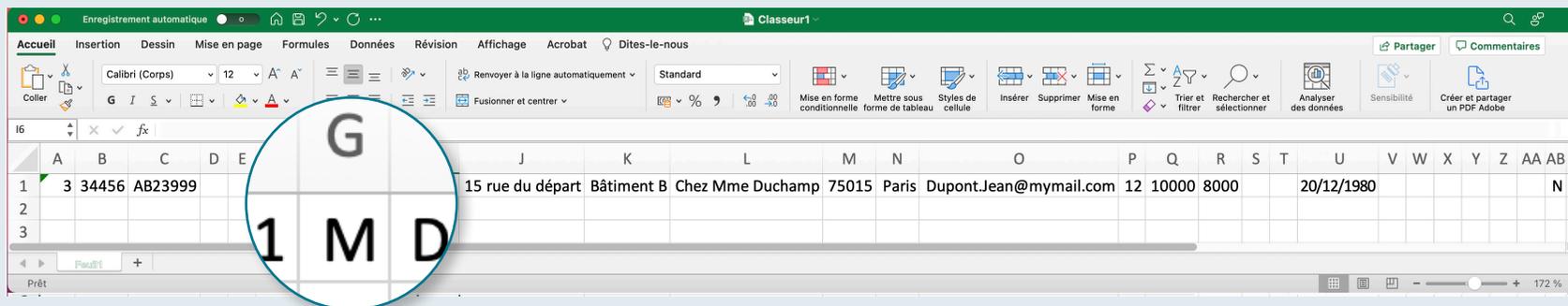


COLONNE G CIVILITÉ

La **colonne G** correspond au champ « **Civilité** ». Dans ce champ, vous devez renseigner la civilité du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Les valeurs autorisées pour ce champ sont les suivantes : **M pour Monsieur, Mme pour Madame, Mlle pour Mademoiselle ou vide** si vous ne souhaitez pas renseigner la civilité de votre collaborateur.

➤ **Ce champ est facultatif.** Exemple : **M**

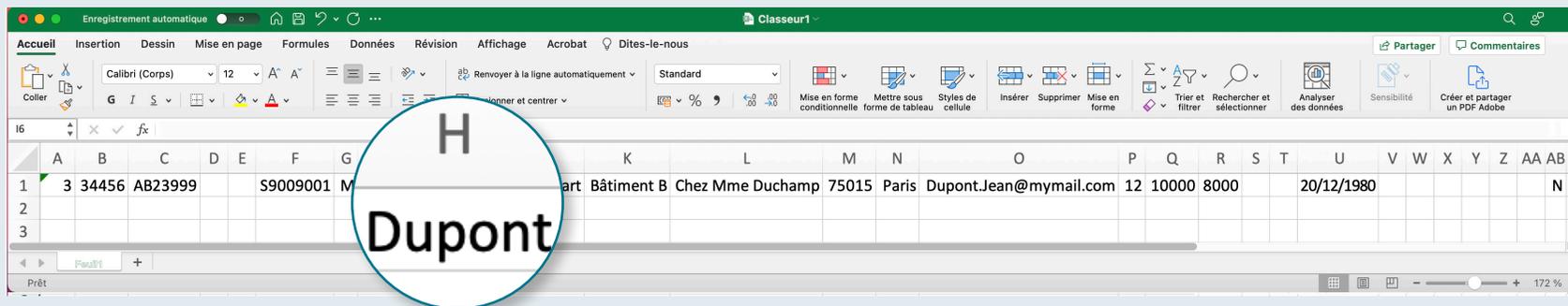
Si vous n'avez pas de civilité à renseigner, laissez cette colonne vide et passez à la colonne H.



COLONNE H NOM

La **colonne H** correspond au champ « **Nom** ». Dans ce champ, vous devez renseigner le **nom de famille** du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Le nom peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**.

➤ **Ce champ est obligatoire.** Exemple : **Dupont**

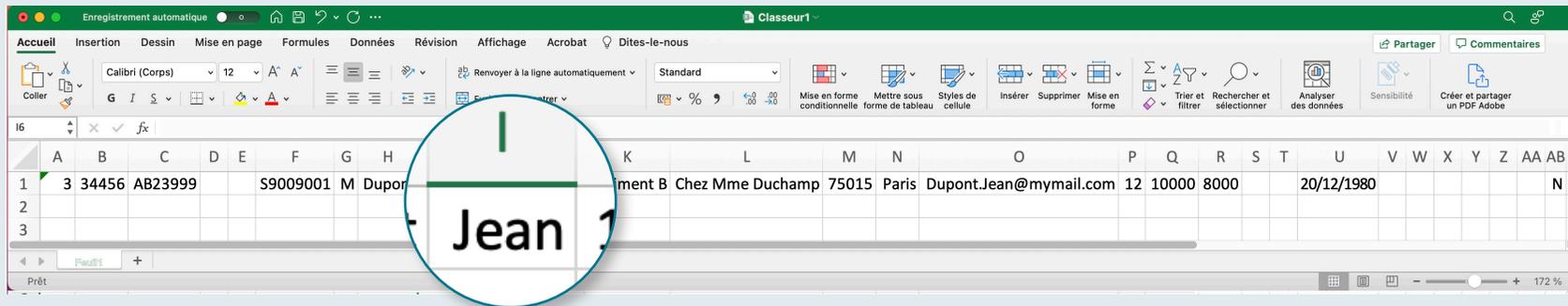




COLONNE I PRÉNOM

La **colonne I** correspond au champ « **Prénom** ». Dans ce champ, vous devez renseigner le **prénom** du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Le prénom peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**.

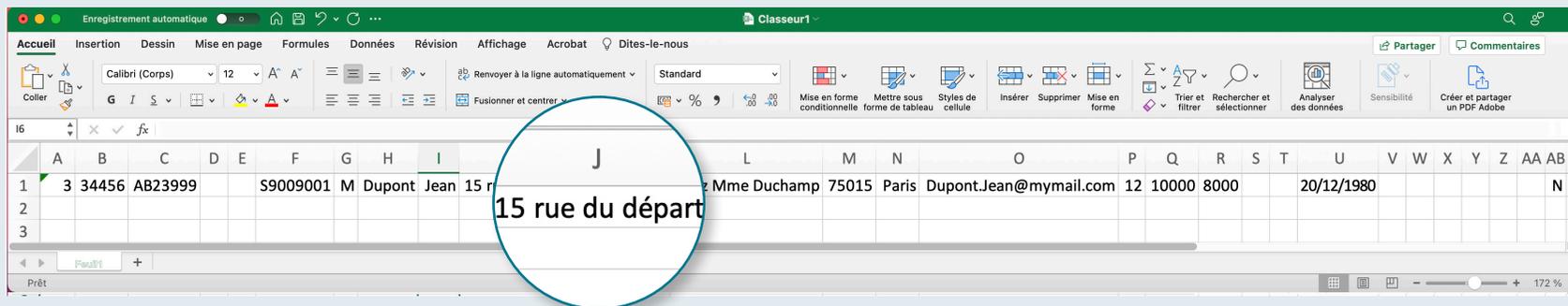
➤ **Ce champ est obligatoire.** Exemple : **Jean**



COLONNE J ADRESSE 1

La **colonne J** correspond au champ « **Adresse 1** ». Dans ce champ, vous devez renseigner le **numéro et la rue** où réside le collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Cette information est obligatoire pour l'URSSAF. Cette adresse peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**.

➤ **Ce champ est obligatoire.** Exemple : **15 rue du départ**



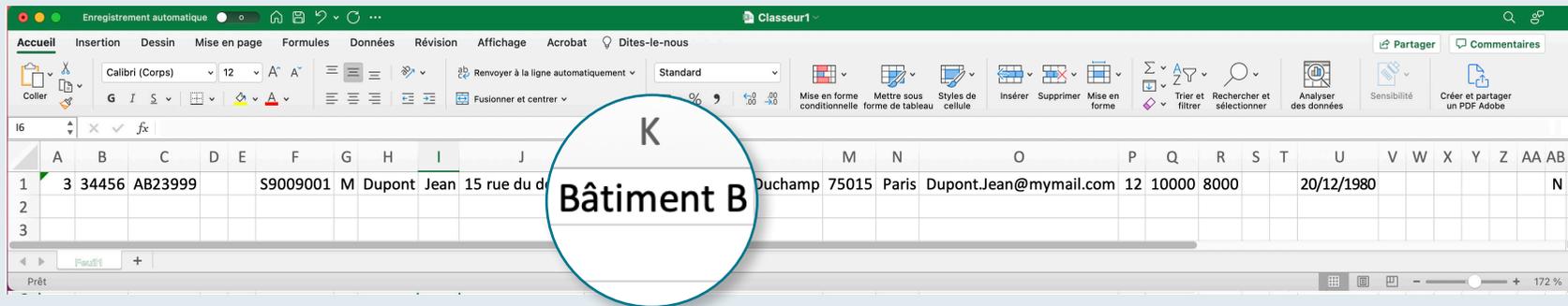


COLONNE K ADRESSE 2

La **colonne K** correspond au champ « **Adresse 2** ». Dans ce champ, vous devez renseigner les informations qui permettent de compléter l'adresse du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Ce champ peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**.

► **Ce champ est facultatif.** Exemple : **Bâtiment B**

Si vous n'avez pas de complément d'adresse à renseigner, laissez cette colonne vide et passez à la colonne L.

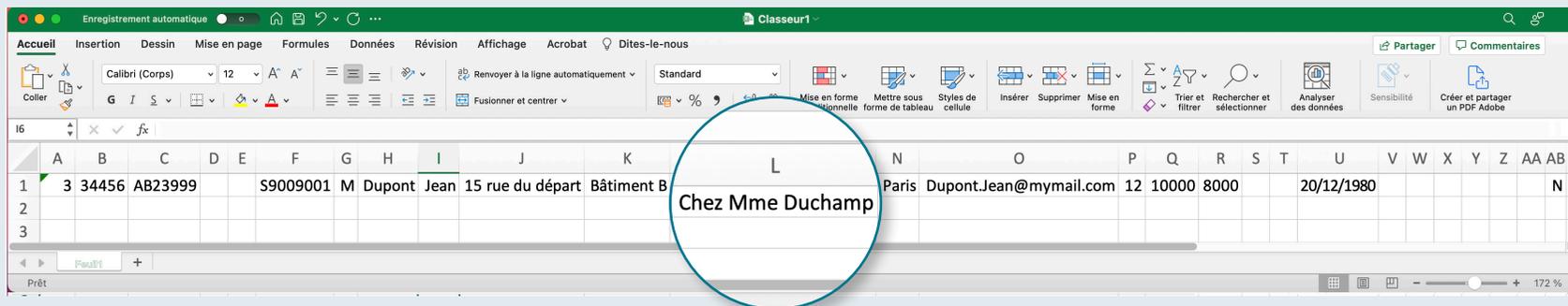


COLONNE L ADRESSE 3

La **colonne L** correspond au champ « **Adresse 3** ». Dans ce champ, vous devez renseigner les informations qui permettent de compléter l'adresse du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Ce champ peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**.

► **Ce champ est facultatif.** Exemple : **Chez Mme Duchamps**

Si vous n'avez pas de complément d'adresse à renseigner, laissez cette colonne vide et passez à la colonne L.

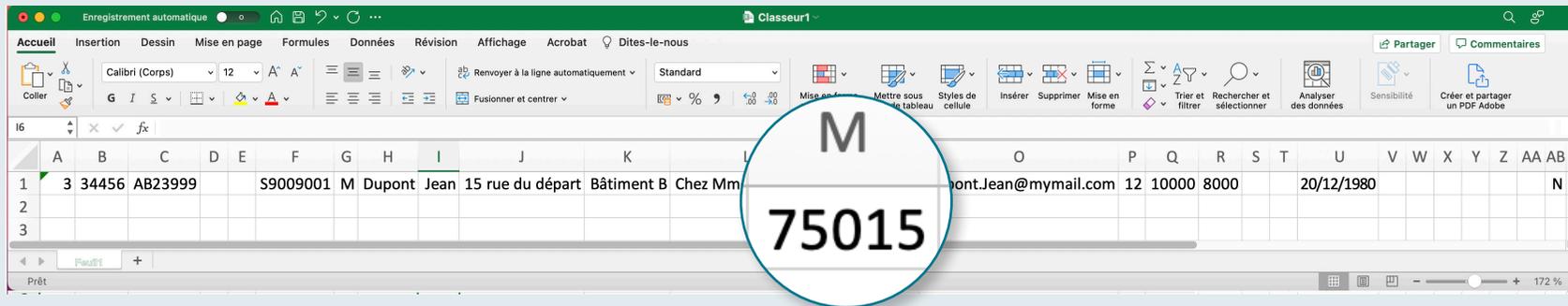




COLONNE M CODE POSTAL

Dans ce champ, vous devez renseigner le **code postal** du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Ce champ peut compter jusqu'à **5 caractères maximum**. Cette information est obligatoire pour l'URSSAF.

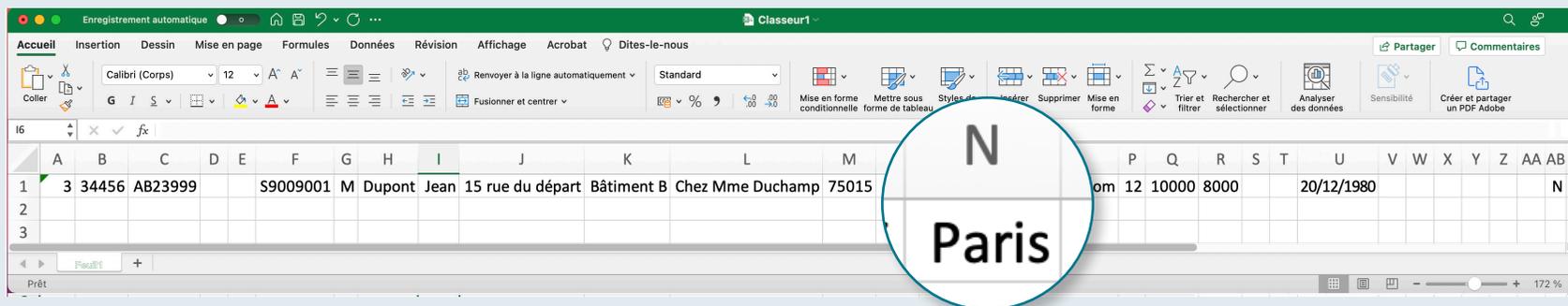
➤ Ce champ est **obligatoire**. Exemple : **75015**



COLONNE N VILLE

Dans ce champ, vous devez renseigner la **ville** où réside le collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Ce champ peut compter jusqu'à **50 caractères maximum**. Cette information est obligatoire pour l'URSSAF.

➤ Ce champ est **obligatoire**. Exemple : **Paris**



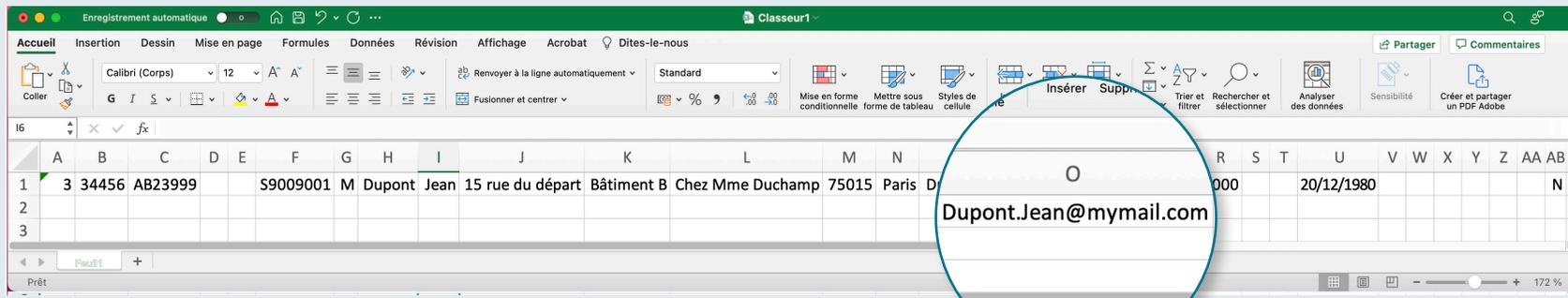


COLONNE O EMAIL UTILISATEUR

La **colonne O** correspond au champ « **Email bénéficiaire** ». Renseignez l'**email** du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU. Cette information nous permet de communiquer avec vos collaborateurs pour les accompagner à toutes les étapes clés de la vie de leurs titres Ticket CESU.

Ce champ peut compter jusqu'à **255 caractères maximum**.

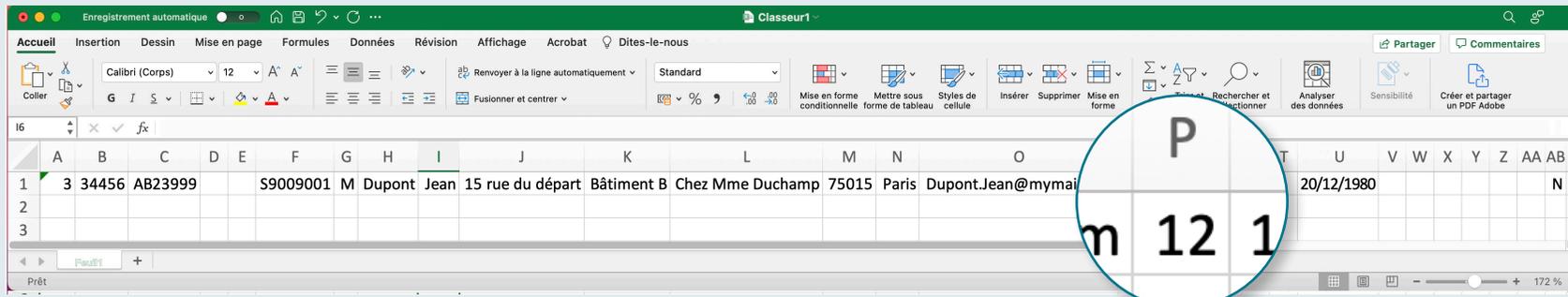
➤ **Ce champ est facultatif** (mais nous vous recommandons de le compléter). Exemple : **Dupont.Jean@mymail.com**
Si vous ne souhaitez pas renseigner ce champ, laissez cette colonne vide et passez à la colonne P.



COLONNE P NOMBRE DE TITRES

La **colonne P** correspond au champ « **Nombre de titres** ». Dans ce champ, vous indiquez le **nombre de titres Ticket CESU** que vous souhaitez commander pour votre collaborateur (**au minimum 1 titre**). Ce champ peut compter jusqu'à **3 caractères maximum**.

➤ **Ce champ est obligatoire**. Exemple : **12**

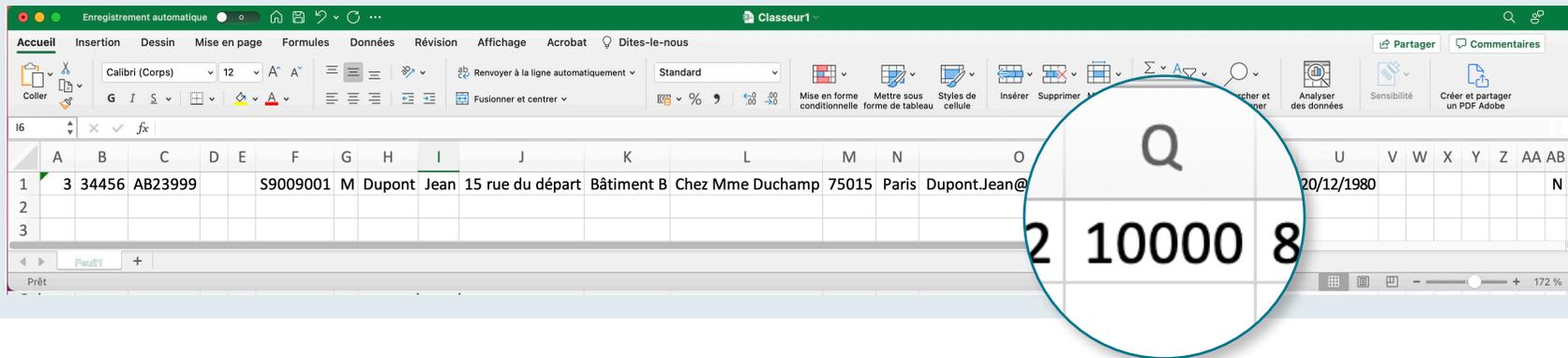




COLONNE Q MONTANT ATTRIBUÉ

La **colonne Q** correspond au champ « **Montant attribué** ». Dans ce champ, vous indiquez le montant que vous souhaitez attribuer à votre collaborateur pour **1 titre** Ticket CESU. Ce montant est exprimé **en centimes d'euros** et peut également être appelé « **valeur faciale du titre** ». Ce champ peut compter jusqu'à **7 caractères maximum**.

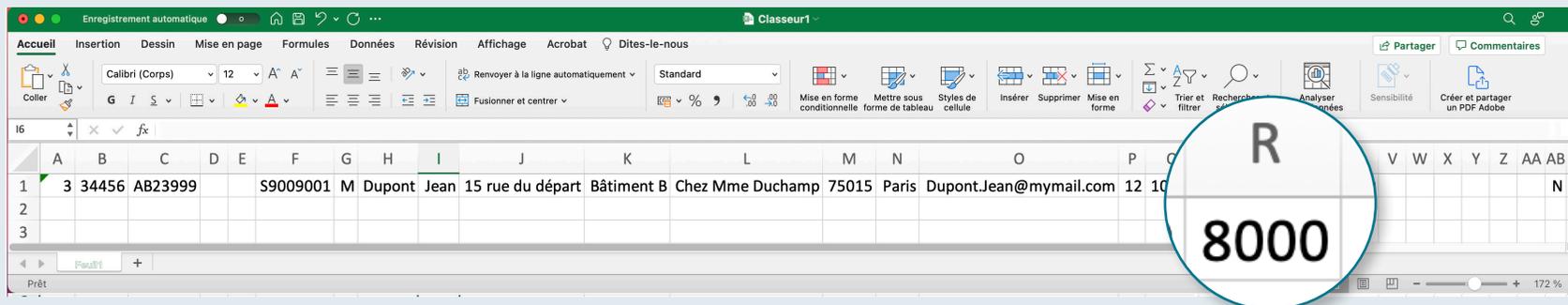
➤ **Ce champ est obligatoire.** Exemple : **10000** pour 100€



COLONNE R PART PATRONALE

La **colonne R** correspond au champ « **Part patronale** ». Dans ce champ, vous indiquez le **montant que vous prenez en charge** sur le montant du titre attribué à votre collaborateur. Vous pouvez prendre en charge tout ou partie de ce montant. Ce montant est exprimé en **centimes d'euros**. Ce champ peut compter jusqu'à **7 caractères maximum**.

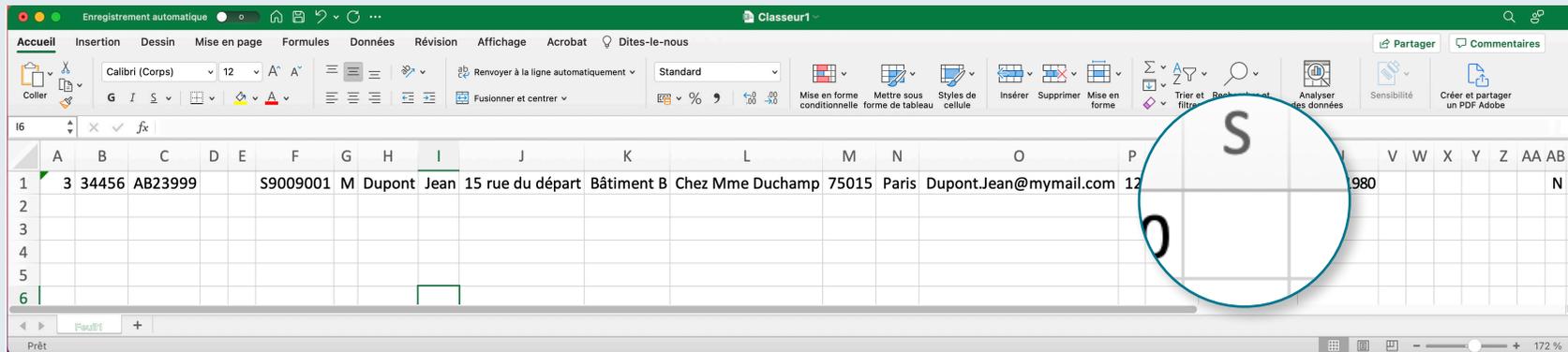
➤ **Ce champ est obligatoire.** Exemple : **8000** pour indiquer que sur les 100€ versés à votre collaborateur, vous prenez en charge 80€.





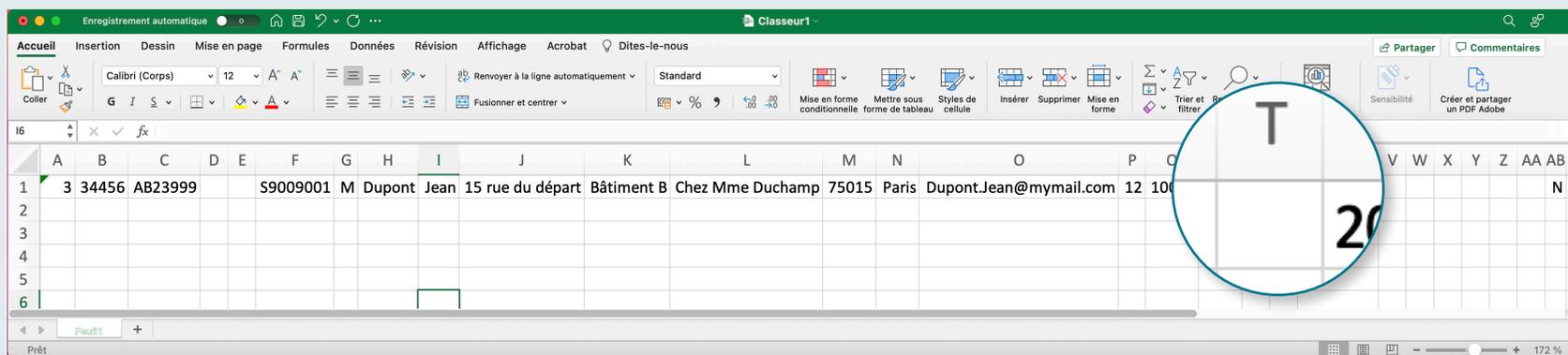
COLONNE S N° CESU BÉNÉFICIAIRE

La **colonne S** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



COLONNE T COMPTE @CESU À CRÉDITER

La **colonne T** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



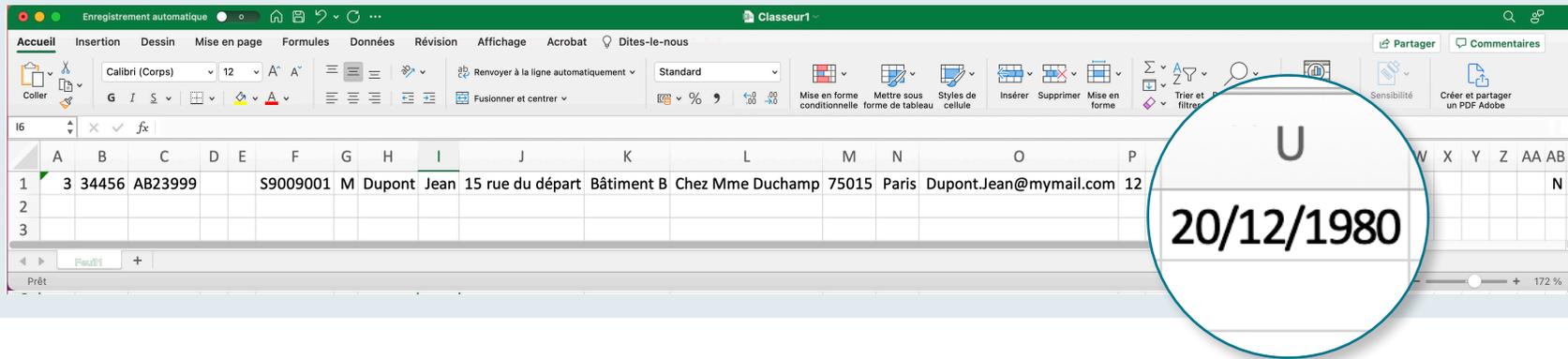


COLONNE U DATE DE NAISSANCE

La **colonne U** correspond au champ « **Date de naissance** ». Dans ce champ, indiquez la **date de naissance** du collaborateur pour lequel vous passez commande de titres Ticket CESU.

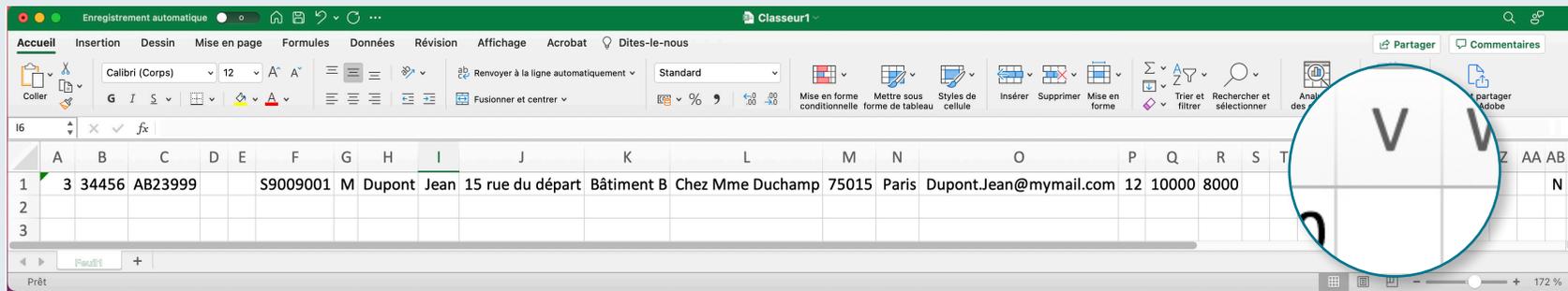
La date de naissance doit être inscrite de la manière suivante jour : **JJ/MM/AAAA**. Cette donnée est obligatoire pour l'URSSAF. Ce champ peut compter jusqu'à **10 caractères maximum**.

➤ Ce champ est **obligatoire**. Exemple : **20/12/1980**



COLONNE V STAT 1

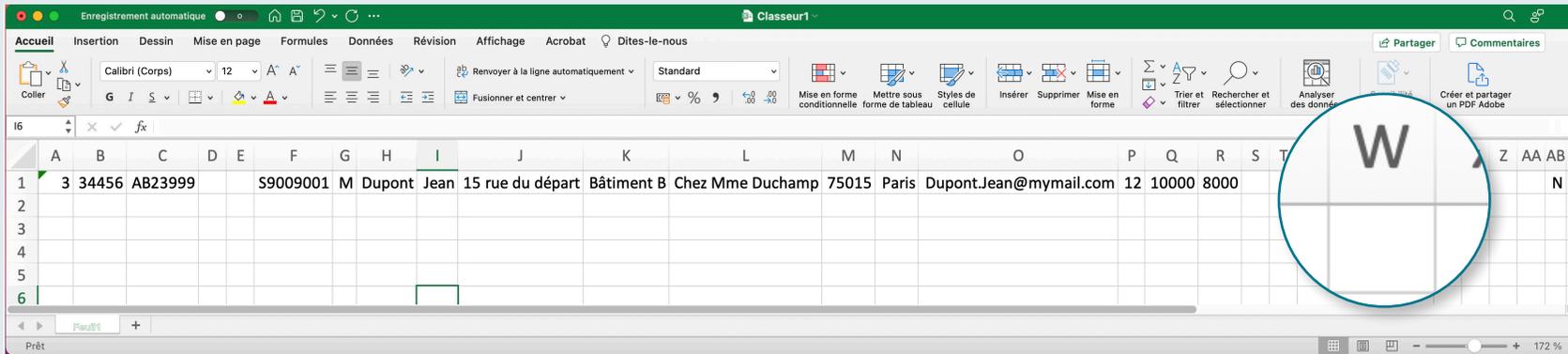
La **colonne V** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.





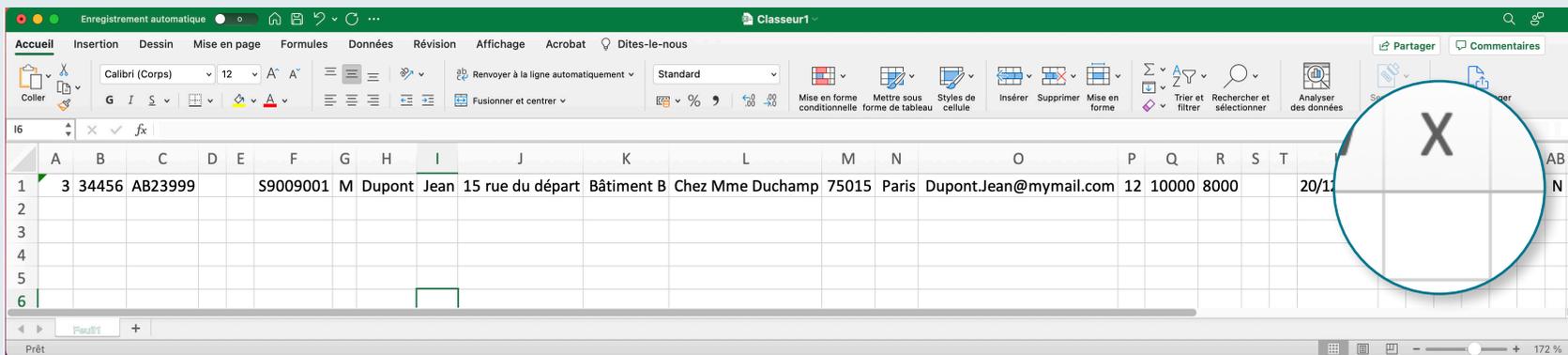
COLONNE W STAT 2

La **colonne W** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



COLONNE X STAT 3

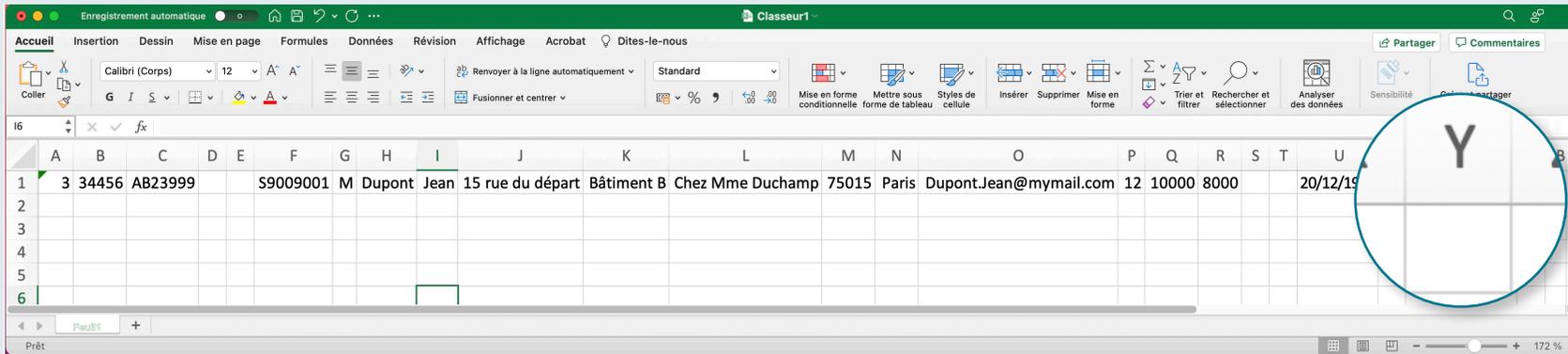
La **colonne X** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.





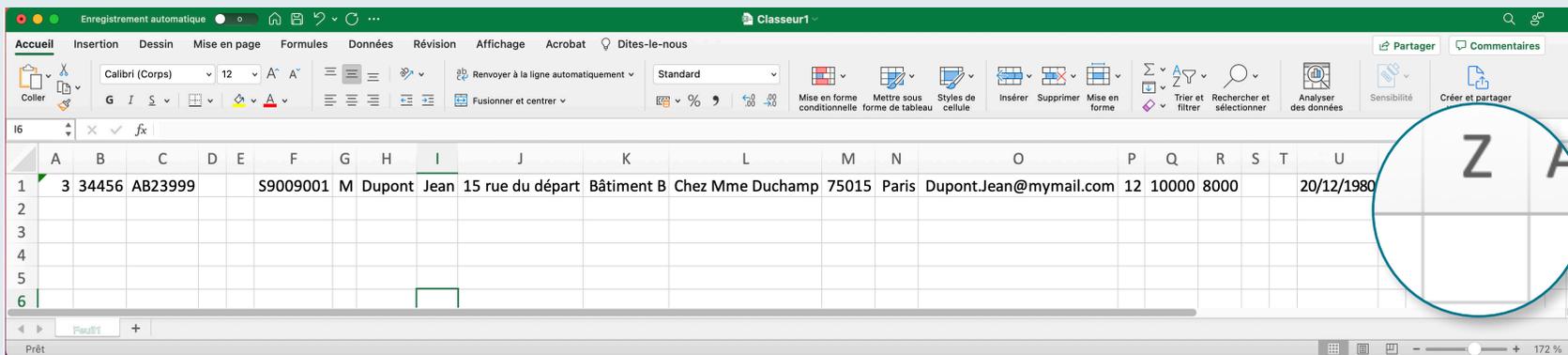
COLONNE Y STAT 4

La **colonne Y** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



COLONNE Z INTERNE 1

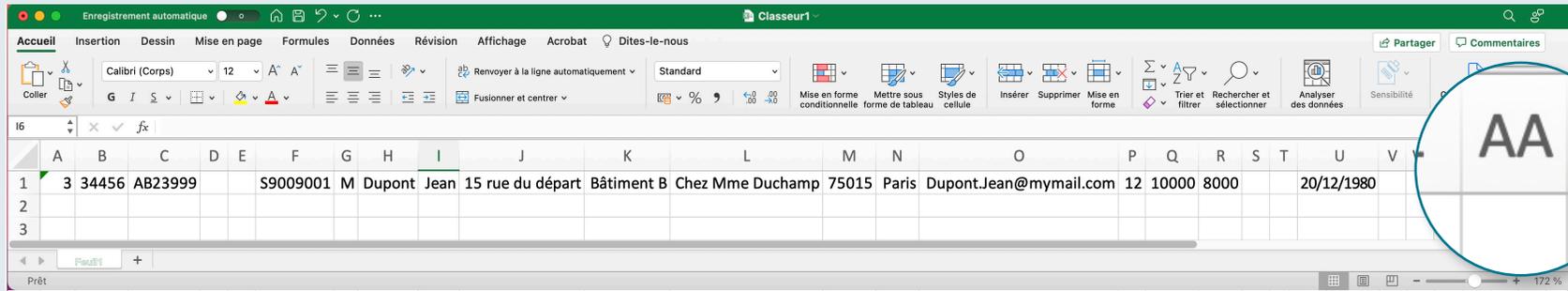
La **colonne Z** doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.





COLONNE AA INTERNE 2

La colonne AA doit être laissée vide, ne pas la supprimer. Passez à la colonne suivante.



COLONNE AB DÉMATÉRIALISÉ

La colonne AB correspond au champ « **Dématérialisé** ».

Inscrivez « **N** » par défaut. Le format, papier ou dématérialisé, appliqué sera celui décidé par votre collaborateur, sur son compte personnel.

► Ce champ est **obligatoire**.

